การกดเสร็จสิ้นโครงการ

เปิดเข้าระบบเว็บออนไลน์ >>>> <u>http://dbm.rmutk.ac.th/user</u>

- กดไปที่ ค้นหา BG (ผูกพัน)
- ใส่เลขที่ผูกพัน กด ENTER

UTK ระบบใบเบิกออนไลน์			Q ค้นหา BG (ผูกพัน)	Q ค้นหาใบเบิก 🛔	
หน้าแรก งบประมาณปัจจุบัน 2	2561		Click		
คลิกเพื่ออ่านประกาศ ประกาศข่าว					
😤 หน้าแรก					
1 ระบบใบเบิกออนไลน์	ີ ຊູ _{ຣະບບຜູກພັບເວັບ}	₿ <mark>₽</mark>	3 ระบบจัดการข้อมูล	ආ	4 ระบบตรวจสอบใบเปิก
คลิก จัดการใบเบิกออมไลน์ 🛛 ᅌ	คลิก ดูรายการผูกพัน 🛛 🔊	คลิก เพื่อจัดการข้อมูล	0	คลิก ตรวจสอบใบเบิก	0
5 ระบบฝ่ายบัญชี	5:บบฝ่ายงบประมาณ	\$	7 ระบบฝ่ายการเงิน	\$	8 ຣະບບເບັກຈ່າຍ
คลิก เพื่อดูระบบฝ่ายบัญชี 🛛 🧿	คลิก เพื่อดูระบบฝ่ายงบประมาณ 🛛 🧿	คลิก เพื่อดูระบบฝ่ายการเงื	õu 📀	คลิก เพื่อดูระบบ ฝ่ายเป	มิกจ่าย 🖸
9 στευστυάμημ	10 ระบบจัดการสถานะครุภัณฑ์				

- ตรวจสอบโครงการว่าถูกต้องหรือไม่
- กดไปที่ เสร็จสิ้นการผูกพัน

ันที่ 2 ก.ค. 61			
6 แก้ไข	追 PDF	វ ៀ ភាម៖	ละเอียด
		Search:	
จำนวนเงินทั้งสิ้น 🎼 สถา	າບະ ↓† ແກ້ໄข ↓† ຍືບຍັນ	่่่่่ำ ยกเลิก ่่ำ PD	ໄຟລ໌ F ↓↑ ແບບ ↓↑
vailable in table			
	นที่ 2 ก.ค. 61 ๔ แก้ไข จำนวนเงินทั้งสิ้น 11 สถา vailable in table	นที่ 2 ก.ค. 61	นที่ 2 ก.ค. 61

รายการใบเบิก ภายใต้การผูกพันเงิน	
 เงินของ งบส่วนกลาง (กองคลัง) งบดำเนินงาน 	
🖀 หน้าแรก / 🖓 รายการผูกพัน / 🗋 ใบเบิกเงิน	
รายการเสร็จสิ้น	
译 PDF	4 รายละเอียด
รายการที่ตรวจสอบและรอการยืนยัน รายการที่ยืนยันเรียบร้อย รายการที่ถูกยกเลิก	
เลือกข้อมูลสำหรับแสดงผล 🖉 Copy ข้อมูลในตาราง 😰 Download Excel 🔯 Download PDF	
	Search:

- รายการจะแสดงสถานะ รายการเสร็จสิ้น

สถานะรายการเสร็จสิ้น หมายถึง เงินที่มีการผูกพันไว้จะทำการคืนกลับเข้าสู่ระบบตามจำนวนที่เหลือหลังการใช้งาน