



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่..... วันที่.....
เรื่อง.....ชำระเงินค้ำประกันสัญญาซื้อขาย/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ได้เชิญบริษัท/ห้างร้าน.....มาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง

กับคณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ในการ ซื้อขาย/จ้าง.....จำนวน.....รายการ

จำนวนเงินตามสัญญา.....บาท (.....)

โดยมีเงินประกันสัญญา.....บาท (.....)

ทั้งนี้บริษัท/ห้างร้าน.....

ขอส่ง

เงินสด

เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งทำ/ แคชเชียร์เช็ค

พันธบัตรรัฐบาลไทย

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

มาชำระกับทางกองคลังเพื่อเป็น หลักประกันสัญญาดังกล่าวโดยแนบหนังสือเชิญทำสัญญา
ซื้อขาย/จ้างมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสารเชิญทำสัญญา ซื้อ/จ้าง **