



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่น สามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ และการเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๒ (๓) จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนในการวิพากษ์หลักสูตร
- (๒) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่สอนการแสดงให้เห็นนักศึกษาสำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าตอบแทน สำหรับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก
- (๔) ค่าตอบแทนการไปนิเทศนักศึกษา
- (๕) ค่าตอบแทนเงินรางวัล ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการแข่งขัน เพื่อนำผลการประกวดไปใช้กับมหาวิทยาลัย
- (๖) ค่าตอบแทนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก
- (๗) ค่าตอบแทนที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรและเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ให้บริหารจัดการภายในวงเงินที่ได้รับค่าลงทะเบียนเรียนในวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน หลังหักนำส่งมหาวิทยาลัยแล้ว โดยบริหารวงเงินในภาพรวมของแต่ละสาขาวิชาในคณะต่างๆ

กรณีจัดเก็บค่าลงทะเบียนได้น้อย และไม่สามารถบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง แต่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ให้คณบดีทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจบริหารจัดการได้ โดยระบุผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) กรรมการภายใน วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อคน
- (๒) กรรมการภายนอก วันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยตามรายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่กำหนด

- (๑) คณะกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) คณะกรรมการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัย

(๓) คณะกรรมการประเมินบทความทางวิชาการ

(๔) คณะกรรมการประเมินบทความวิจัย

ให้คณะกรรมการตั้งแต่ (๑) ถึง (๓) เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อโครงการหรือเรื่อง

ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อโครงการหรือเรื่อง

ให้คณะกรรมการตาม (๔) เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อเรื่อง

ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเรื่อง

หมวด ๒

ค่าใช้สอย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตามรายการต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของหน่วยงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรและไม่กระทบการเรียนการสอน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้ไปนำเสนอผลงาน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการเก็บตัวนักศึกษา กรณีแข่งขันทางวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้มีการเก็บตัวนักศึกษา เบิกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๖) ค่าใช้จ่ายที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

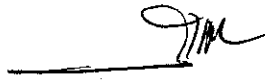
ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำดื่ม ไม่รวม ชา กาแฟ และเครื่องดื่มอื่นๆ กรณีที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการและปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ นอกเหนือจากข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายตามความจำเป็น
เหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) วัสดุที่ใช้ในการไปแนะแนวหลักสูตร
- (๒) วัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมของนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าวัสดุที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรและเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสาธิต พุทธิชัยวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ