



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กองคลัง โทร ๑๒๓๔

ที่ อว.๐๖๕๐.๑๓/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินรายได้ กรณีมีหนี้และไม่มีหนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ใคร่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย เงินรายได้ กรณีมีหนี้ และไม่มีหนี้ ไว้เบิกเหลือในปี เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาการเบิกจ่าย เพื่อไม่ให้งบประมาณถูกพับไป ดังนี้

ขอกันกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
๒. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบลงทุน	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
๓. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบรายจ่ายอื่น	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
๔. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบสำรองเพื่อการบริหาร	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
รวมเป็นเงิน xxxxxxx บาท (.....)				

ขอกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๑. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
๒. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบลงทุน	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
๓. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบรายจ่ายอื่น	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
๔. เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖	งบสำรองเพื่อการบริหาร	จำนวนเงิน	xxxxxxx	บาท
รวมเป็นเงิน xxxxxxx บาท (.....)				

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนออธิการบดี โปรดอนุมัติขอขยายเวลาการเบิกจ่าย กรณีมีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพันข้างต้น ตามเอกสารใบกันเงินที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

เจ้าหน้าที่

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายการขอกันเงินรายได้ กรณีมีหนี้

เงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เลขที่ขอกันเงิน	ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
๑	xxxx	งบดำเนินงาน	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
๒	xxxx	งบลงทุน	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	

๓	xxxxx	งบรายจ่ายอื่น	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	
๔	xxxxx	งบสำรองเพื่อการบริหาร	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	
			รวมเป็นเงิน	xxxxxxxxxxx	

รายการขอถอนเงินรายได้ กรณีไม่มีหนี้

เงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	เลขที่ขอถอนเงิน	ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
๑	xxxxx	งบดำเนินงาน	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	
๒	xxxxx	งบลงทุน	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	
๓	xxxxx	งบรายจ่ายอื่น	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	
๔	xxxxx	งบสำรองเพื่อการบริหาร	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	
			รวมเป็นเงิน	xxxxxxxxxxx	

ใบถอนเงินรายได้

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คณะ.....		เงินรายได้ประจำปี ปีงบประมาณ
เลขที่ผู้ขอถอนเงิน.....		
ขอถอนเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)		
เลขที่สัญญา/ที่		วันที่
ชื่อผู้ขาย :		วันครบกำหนดส่งของ
ที่อยู่ :		ที่อยู่ :
หมวด/เงินรายได้	รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๒	ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงบริหาร	xxxxxxxxxxx

จำนวนเงินที่ชอกันเงินทั้งสิ้น		xxxxxxxxxx
ตัวอักษร (xx)		
<p>ได้ตรวจสอบรายการที่ขอข้างต้นถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p style="padding-left: 100px;">วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p style="padding-left: 100px;">วันที่.....</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p style="padding-left: 40px;">เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p style="padding-left: 100px;">วันที่.....</p> <p style="padding-left: 150px;">อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี</p> <p style="padding-left: 100px;">วันที่.....</p>	