ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	ค่ารถรับจ้างพร้อมสัมภาระ			
	ออกจากบ้านเลขที่			
	ถึง			
	ค่ารถรับจ้างพร้อมสัมภาระ			
	ออกจาก			
	ถึงบ้านพักเลขที่			
	รวมเงินทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
หน่วยงาน ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ .....

วันที่