ตัวอย่าง

แบบฟอร์มหลักฐานการจ่าย
เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น

แบบ 4219

หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น
ส่วนราชการ.....
การประชุมเรื่อง.....
วันที่..... สถานที่ประชุม .....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ผู้แทน	หมายเลขโทรศัพท์	เบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ	
						ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน
				รวมเงิน			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

เริ่มประชุมเวลา.....น.
เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)