

ด่วน  
ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
กองคลัง  
เลขรับ 0692  
วันที่ ๐๘ ก.พ. ๒๕๕๙  
เวลา ๑๒.๓๙ น.

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขจัดตามความรับผิดชอบ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กองคลัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เลขรับ 946  
วันที่ 10 กพ. 2559  
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากการละเมิด

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขจัดตามความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนวิธีการคำนวณราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขจัดทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพทรัพย์สินในแต่ละประเภท การกำหนดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สินที่เหมาะสม โดยออกแบบสำรวจและนำข้อมูลที่ได้มากำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขจัดตามความรับผิดชอบทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพของทรัพย์สินแต่ละประเภทในปัจจุบัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหน่วยงานได้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขจัดตามความรับผิดชอบทางละเมิดที่กระทรวงการคลังกำหนดมาระยะหนึ่งแล้ว และปัจจุบันหน่วยงานบางแห่งมีทรัพย์สินที่มีลักษณะเฉพาะ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมของทรัพย์สินบางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถคำนวณมูลค่าทรัพย์สิน ที่สูญหายหรือเสียหายได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน มีหลักเกณฑ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงมากขึ้น จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากการละเมิดในแบบสอบถามข้อมูลทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากการละเมิด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด

แบบสอบถามดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ส่งไปทาง กค.ร. หัวใจผูกพัน  
ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๓๔๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๘ ๖๒๘๗

นางสาวพรวิสัย เดชอมรชัย  
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

มอบตั้งเสนอ

๐๘ ก.พ. ๒๕๕๙

แบบสอบถามข้อมูลทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากการละเมิด

๑. ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน .....

๒. จำนวนหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมีทั้งหมด ..... แห่ง

๓. ทรัพย์สินที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายจากการละเมิด ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๘

มี (ให้กรอกข้อมูลตามตารางด้านล่าง)  ไม่มี

ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน (๑)	ประเภททรัพย์สิน (๒)	ลักษณะการชดใช้ค่าเสียหาย		หมายเหตุ
			เงินสด	สิ่งของ	

หมายเหตุ กรณีมีทรัพย์สินจำนวนมากที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายจากการละเมิดเป็นจำนวนมากให้พิมพ์เพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบประกอบได้

(๑) ให้ระบุชื่อทรัพย์สินที่สูญหายโดยมีรายละเอียดเป็นชื่อรายการที่ปรากฏในรายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน

(๒) ให้ระบุประเภททรัพย์สินที่จัดประเภทตามตารางสำรวจอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สินตามข้อ ๕ ของแบบสอบถามนี้

๔. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกชดใช้ตามความรับผิดชอบทางละเมิด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/ว ๘๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตารางสำรวจอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สิน

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน เดิม (ปี)	อายุการใช้งานที่ควรกำหนด		หมายเหตุ
			เท่าเดิม ระบุ (✓)	ที่เหมาะสม ระบุ (ปี)	
๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ยกเว้น รถเข็น	๑๐			
		๕			
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร	๑๐			
๓	ครุภัณฑ์การแพทย์ ยกเว้น รถเข็น	๑๐			
		๘			
๔	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑๐			
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๐			
๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ยกเว้น เตาน้ำแก๊ส	๑๐			
		๕			
๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ยกเว้น วิทยุ - เทป	๑๐			
		๕			
๘	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ยกเว้น รถจักรยานยนต์	๘			
		๕			
๙	ครุภัณฑ์โรงงาน	๑๐			
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐			
๑๑	ครุภัณฑ์สำรวจ ยกเว้น เทปวัดระยะ ไม้สตัด้าฟ	๑๐			
		๕			
๑๒	ครุภัณฑ์อาวุธ	๑๐			
๑๓	อื่น ๆ ระบุ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ - ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์ - ครุภัณฑ์สนาม - .....	-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			

หมายเหตุ กรณีมีประเภททรัพย์สินที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายจากการละเมิดนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๑๒ ให้ระบุเพิ่มเติมได้ พร้อมเสนออายุการใช้งานที่ควรกำหนดตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

.....